公益財団法人鳥取市文化財団臨時職員
募　　集　　要　　領

１．募集する職種及び採用予定者数、勤務条件等

（１）職　　種：事務員
（２）職 務 内 容：一般事務
（３）採用予定者数：１名
（４）勤 務 時 間：９時００分から１５時００分　週３日勤務
（５）給　　与：時給１，０８５円
（６）勤 務 場 所：鳥取県鳥取市栄町 655 番地　池上ビル 2F
公益財団法人鳥取市文化財団　事務局
（７）雇 用 期 間：令和９年３月３１日までとする。ただし、勤務状況等により当財団が優良と判断したときは更新可能（最長５年）

２．受験資格

（１）パソコンスキル　事務系　　（ワード、エクセル）
（２）普通自動車第１種運転免許取得者

３．試験内容

面接試験【書類選考（履歴書）合格者のみ】

４．試験日及び試験会場

（１）試 験 日：随　時
（２）試験会場：公益財団法人鳥取市文化財団　事務局

５．申込方法、期間

（１）申込方法：申込期間内に履歴書及び職務経歴書を下記申込先まで提出してください。
提出の際は封筒前面に「職種名及び履歴書在中」と朱書きしてください。
なお、履歴書は日本工業規格（ＪＩＳ）で定められたものに、３か月以内に撮影した写真（上半身）を貼付してください。
（２）申 込 先：**〒680-0831　鳥取県鳥取市栄町６５５番地**
公益財団法人鳥取市文化財団　事務局　（池上ビル２F）
（３）申込期間：定員が決定次第終了
（４）受付時間：午前９時～午後５時（ただし、土、日、祝日は除きます）

６．合格者発表

合格者発表：試験後１０日以内に本人に通知します。

７．採 用 日

合格者と要相談

８．問い合せ先

公益財団法人鳥取市文化財団　事務局
電話：0857-23-2410　FAX：0857-23-2420