公益財団法人鳥取市文化財団嘱託職員 募 集 要 領

1. 募集する職種及び採用予定者数、勤務条件等

- (1) 職 種：事 務 員
- (2) 職 務 内 容：来館者接遇、イベント等の実施、商品の販売・管理、その他施設の運営及び管理に関する仕事及び一般事務
- (3) 採用予定者数：1名
- (4) 勤 務 時 間：8時30分から17時30分（週40時間）
- (5) 休 日：毎週月曜日（祝日の場合は翌平日）、その他（火～日曜日の中で調整）
- (6) 給 与：月給185,900円
- (7) 手 当：通勤手当、住居手当、時間外・休日勤務手当、期末・勤勉（賞与）手当
- (8) 福 利 厚 生：健康保険、厚生年金、雇用保険適用
- (9) 勤 務 場 所：鳥取県鳥取市青谷町山根313
鳥取市あおや和紙工房
- (10) 雇 用 期 間：令和8年3月31日までとする。ただし、勤務状況等により当財団が優良と判断したときは更新可能（最長5年）
- (11) 試 用 期 間：採用の日から3か月間

2. 受験資格

- (1) 普通自動車第1種運転免許取得者
- (2) パソコンに関する基本的な知識や操作能力を有する者（Word、Excel）

3. 試験内容

適性試験、面接試験、作文【書類選考（履歴書）合格者のみ】

4. 試験日及び試験会場

- (1) 試 験 日：令和7年5月23日（金） 9：00～
- (2) 試験会場：鳥取県鳥取市栄町655番地
公益財団法人鳥取市文化財団 事務局

5. 申込方法、期間

- (1) 申込方法：申込期間内に履歴書及び職務経歴書を下記申込先まで提出してください。
提出の際は封筒前面に「勤務場所及び職種名並びに履歴書在中」と朱書きしてください。

なお、履歴書は日本工業規格（JIS）で定められたものに、3か月以内に撮影した写真（上半身）を貼付してください。

郵送での申込みも受付けます。ただし申込期間内に必着とします。

- (2) 申 込 先：〒680-0831 鳥取県鳥取市栄町655番地（池上ビル2F）
公益財団法人鳥取市文化財団 事務局

- (3) 申込期間：令和7年4月28日（月）～令和7年5月16日（金）
(4) 受付時間：午前9時～午後5時（ただし、土、日、祝日は除きます）

6. 合格者発表

合格者発表：試験後5日以内に本人に通知します。

7. 採用日

令和7年6月1日付採用

8. 問い合わせ先

公益財団法人鳥取市文化財団 事務局

電話：0857-23-2410 FAX：0857-23-2420