

公益財団法人鳥取市文化財団嘱託職員 募 集 要 領

1. 募集する職種及び採用予定者数、勤務条件等

- (1) 職 種：事 務 員
- (2) 職 務 内 容：財団所管施設の予算管理・経理業務、財団広報業務、その他財団運営に関する仕事及び一般事務
- (3) 採用予定者数：1名
- (4) 勤 務 時 間：8時30分から17時30分
- (5) 休 日：土・日曜日、祝・祭日
- (6) 給 与：月給156,100円～177,400円
- (7) 手 当：通勤手当（最大9,700円）、時間外手当、休日勤務手当
- (8) 福 利 厚 生：健康保険、厚生年金、雇用保険適用
- (9) 勤 務 場 所：鳥取県鳥取市栄町655 池上ビル2階
公益財団法人鳥取市文化財団 事務局
- (10) 雇 用 期 間：令和3年3月31日までとする。

2. 受験資格

- (1) 普通自動車第1種運転免許取得者
- (2) 日本商工会議所簿記検定3級以上
- (3) パソコンに関する基本的な知識や操作能力を有する者（Word、Excel）

3. 試験内容

作文及び面接試験【書類選考（履歴書）合格者のみ】

4. 試験日及び試験会場

- (1) 試 験 日：随 時
- (2) 試験会場：公益財団法人鳥取市文化財団 事務局

5. 申込方法、期間

- (1) 申込方法：申込期間内に履歴書及び職務経歴書を下記申込先まで提出してください。
提出の際は封筒前面に応募職種名を記入のうえ履歴書在中と朱書きしてください。
なお、履歴書は日本工業規格（JIS）で定められたものに、3か月以内に撮影した写真（上半身）を貼付してください。
- (2) 申 込 先：〒680-0197 鳥取県鳥取市栄町655 池上ビル2階
公益財団法人鳥取市文化財団 事務局
- (3) 申込期間：定員が決定次第終了
- (4) 受付時間：午前9時～午後5時（ただし、土、日、祝日は除きます）

6. 合格者発表

合格者発表：試験後5日以内に本人に通知します。

7. 採 用 日

合格者と要相談

8. 問い合わせ先

公益財団法人鳥取市文化財団 事務局
電話：0857-23-2410 FAX：0857-23-2420